

GOLDA GIDA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Amaç

Golda Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”); 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), Sermaye Piyasası Kurulunun (“SPK”) II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği, II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, kamuya açıklanması gereken bilgilerin zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve eşit koşullarda duyurulması amacıyla bu Bilgilendirme Politikasını benimsemiştir.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikasının oluşturulmasından ve gerekli güncellemelerin yapılmasından Şirket Yönetim Kurulu sorumludur.

Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen politika, Genel Kurulun onayına sunulur ve Şirketin kurumsal internet sitesi **www.golda.com.tr** adresinde kamuya açıklanır.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Bilgilendirme Politikasının uygulanmasını gözetmek ve izlemekle yükümlüdür. Kamuya yapılacak açıklamalar, Şirketin yetkilendirdiği kişiler tarafından ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilir.

3. Bilgilendirme Araçları

Kamunun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla aşağıdaki araçlar kullanılır:

- a) Kamuyu Aydınlatma Platformuna (“KAP”) iletilen özel durum açıklamaları,
- b) KAP’ta yayımlanan finansal raporlar ve faaliyet raporları,
- c) Şirketin kurumsal internet sitesindeki Yatırımcı İlişkileri bölümü,
- d) Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca düzenlenen izahname, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- e) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği diğer ilan araçları,
- f) Genel Kurul toplantıları,
- g) Yatırımcı İlişkileri Bölümüne yazılı veya elektronik ortamda iletilen bilgi taleplerine verilen yanıtlar,
- h) Şirket tarafından yapılan basın açıklamaları ve kurumsal sosyal medya duyuruları,
- i) Elektronik Şirket Bilgi Bankası ve Elektronik Genel Kurul Sistemi gibi ilgili elektronik platformlar,
- j) Yatırımcı ve analist toplantıları ile sunumlar,

k) İlgili mevzuata uygun diğer iletişim araçları.

Bu araçların kullanılması, mevzuat gereği KAP'ta yapılması gereken açıklamaların yerine geçmez.

4. Özel Durum Açıklamaları

Özel durum açıklaması yapılmasını gerektiren hâllerde, Özel Durumlar Tebliği kapsamında hazırlanan açıklamalar KAP'ta yayımlanır.

Açıklamalar, ilgili birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda, Yatırımcı İlişkileri Bölümünün koordinasyonunda ve yetkili kişilerin onayıyla gerçekleştirilir.

Şirket hakkında basın-yayın organlarında, internet sitelerinde ve diğer iletişim kanallarında yer alan haber ve söylentiler Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından takip edilir. Bunlara ilişkin açıklama gerekliliği, Özel Durumlar Tebliği çerçevesinde değerlendirilir.

Kamuya açıklanması gereken bir bilginin basın, sosyal medya veya diğer iletişim araçlarıyla duyurulması hâlinde, ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde öncesinde veya eş zamanlı olarak KAP açıklaması yapılır. Kamuya açık bir toplantıda sehven açıklanan içsel bilgiler hakkında derhâl KAP'ta açıklama yapılır.

5. İçsel Bilgilerin Gizliliğinin Sağlanması

Şirket, sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmelerin gizliliğini korumak amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri alır.

İçsel bilgilere erişim, görev ve sorumlulukların gerektirdiği kişilerle sınırlandırılır. Bu bilgilerin yetkisiz kişilere açıklanmasını ve amacı dışında kullanılmasını önlemeye yönelik gerekli tedbirler uygulanır.

Özel Durumlar Tebliği'nin 7'nci maddesi kapsamında içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesi oluşturulur, Merkezi Kayıt Kuruluşuna ("MKK") bildirilir ve ilgili düzenlemelerde öngörülen sürelerde güncellenir.

Listeye dâhil kişilerin gizlilik yükümlülükleri, bilgi suistimali yasağı ve ilgili yaptırımlar hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenmesi, yalnızca Özel Durumlar Tebliği'nde öngörülen şartlar ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesi

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri ile Yönetim Kurulu üyesi olmadığı hâlde Şirketin içsel bilgilerine doğrudan veya dolaylı olarak düzenli erişimi bulunan ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisine sahip kişiler, ilgili mevzuat kapsamında idari sorumluluğu bulunan kişiler olarak değerlendirilir.

Bu kişiler; Şirketin organizasyon yapısı, görev tanımları, fiilî yetki ve sorumlulukları dikkate alınarak Yatırımcı İlişkileri Bölümünün koordinasyonunda belirlenir ve değişiklikler takip edilir.

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, bunlarla yakından ilişkili kişiler ve Şirketin ana ortağı tarafından gerçekleştirilen işlemlere ilişkin bildirim yükümlülükleri, Özel Durumlar Tebliği'nin 11'inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde ilgili kişiler tarafından yerine getirilir.

7. Şirketin Kurumsal İnternet Sitesi

Şirketin kurumsal internet sitesi **www.golda.com.tr**, kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılır.

İnternet sitesinin ilgili bölümlerinde, mevzuatın gerektirdiği kapsamda aşağıdaki bilgilere yer verilir ve bilgiler güncel tutulur:

- a) Bilgi toplumu hizmetleri,
- b) Bilgilendirme Politikası,
- c) Esas sözleşme,
- d) Genel Kurul toplantılarına ilişkin bilgi ve belgeler,
- e) Özel durum açıklamaları ve diğer kamuyu aydınlatma duyuruları,
- f) Kâr Dağıtım Politikası,
- g) Bağış ve Yardım Politikası,
- h) Ücretlendirme Politikası,
- i) Kurumsal yönetim uyumuna ilişkin rapor ve açıklamalar,
- j) Finansal raporlar ve faaliyet raporları,
- k) Ortaklık yapısı ve Şirket paylarına ilişkin bilgiler,
- l) Ticaret sicili ve iletişim bilgileri,
- m) Yönetim Kurulu üyeleri ve komitelere ilişkin bilgiler,
- n) Bilgi Güvenliği Politikası.

8. Genel Kurul Toplantıları

TTK, SPKn ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde, Genel Kurul toplantılarından önce, toplantı sırasında ve toplantı sonrasında gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Toplantı çağrısı, gündem, vekâletname örneği, bilgilendirme dokümanı ve diğer ilgili belgeler mevzuatta öngörülen sürelerde pay sahiplerinin incelemesine sunulur. Toplantı sonuçları ve ilgili belgeler, mevzuata uygun olarak kamuya açıklanır.

9. Sermaye Piyasası Mevzuatı Kapsamında Hazırlanan Dokümanlar

Şirket tarafından ilgili mevzuat uyarınca hazırlanan izahname, duyuru metni ve diğer dokümanlar, mevzuatta öngörülen usul ve sürelerde kamuya duyurulur ve Şirketin kurumsal internet sitesinde erişime sunulur.

10. Finansal Raporlar ve Faaliyet Raporları

Finansal raporlar ve faaliyet raporları; SPK'nın II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği, TMS/TFRS ve diğer ilgili düzenlemeler çerçevesinde hazırlanır.

Gerekli inceleme ve onay süreçleri tamamlanan raporlar, mevzuatta öngörülen sürelerde KAP'ta yayımlanır ve Şirketin kurumsal internet sitesinde yatırımcıların bilgisine sunulur.

11. Basın Açıklamaları

Şirketin gerekli gördüğü konularda, yetkili kişiler tarafından basın toplantıları düzenlenebilir veya yazılı ve görsel basına açıklama yapılabilir.

Basın açıklamalarında kamuya açıklanmamış içsel bilgilerin seçilmiş kişi veya gruplarla paylaşılması esastır. KAP açıklaması gerektiren bilgiler için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Kamuya açık yatırımcı sunumları ve benzeri bilgilendirme dokümanları, Şirketin kurumsal internet sitesinde erişime sunulur.

12. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanması

Geleceğe yönelik değerlendirmelerin kamuya açıklanmasında Özel Durumlar Tebliği ve Özel Durumlar Rehberi esas alınır.

Bu değerlendirmeler, Yönetim Kurulu kararına veya Yönetim Kurulunca yetkilendirilmiş kişinin yazılı onayına dayanılarak açıklanır. Açıklamaların sıklığı, kapsamı ve güncellenmesinde ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Değerlendirmelerde kullanılan temel varsayımlar ve önemli riskler belirtilir. Daha önce açıklanan değerlendirmeler ile gerçekleştirmeler arasında önemli farklılık oluşması hâlinde, farklılıkların nedenleri hakkında kamuya bilgi verilir.

13. Yazılı Bilgi Taleplerinin Yanıtlanması

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yatırımcıların yazılı veya elektronik ortamda ilettikleri bilgi taleplerini ilgili mevzuat çerçevesinde yanıtlar.

Yanıtlarda kamuya açıklanmış bilgiler esas alınır. Ticari sırlar, kişisel veriler ve henüz kamuya açıklanmamış içsel bilgiler paylaşılmaz.

Pay sahipleri ve yatırımcılar arasında bilgi edinme bakımından eşitlik gözetilir. Kamuya açıklama gerektiren bir hususun bireysel talepler kapsamında ortaya çıkması hâlinde, ilgili mevzuata uygun açıklama süreci yürütülür.

14. Yasak Dönem ve İçsel Bilgilerin Kullanılmasının Önlenmesi

Şirket, finansal sonuçların açıklanması öncesinde bilgi eşitsizliğini ve yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla, henüz kamuya açıklanmamış finansal sonuçları ve diğer içsel bilgileri sermaye piyasası katılımcılarıyla paylaşmaz.

İçsel bilgilere erişimi olan kişiler;

- a) Kamuya açıklanmamış finansal sonuçlar ve diğer içsel bilgiler hakkında yatırımcı veya analistlerle görüş paylaşamaz,
- b) Bu bilgileri kendilerinin veya başkalarının menfaatine kullanamaz ve yetkisiz kişilere aktaramaz,
- c) Bilgi taleplerini Yatırımcı İlişkileri Bölümüne yönlendirir.

Şirket payları ve ilgili sermaye piyasası araçlarında gerçekleştirilecek işlemlerde, SPKn'nin bilgi suistimaline ilişkin hükümleri ile SPK'nın Piyasa Bozucu Eylemler Tebliği kapsamında öngörülen işlem yasaklarına ve dönem sınırlamalarına uyulur. İlgili kişiler bu yükümlülükler hakkında bilgilendirilir.